

Mittente:

Nome e indirizzo del cliente della banca

Destinatario:

Nome e indirizzo della banca

Direzione Centrale

Ufficio Reclami

Raccomandata a.r.

Luogo e data

Oggetto: Reclamo in relazione a (descrivere l'oggetto della controversia: conto corrente n. ecc.)

Con la presente intendo sporgere reclamo nei confronti della Vs. banca, agenzia presso la quale sono titolare del conto corrente n., in quanto in data mi sono rivolto allo sportello per contestare (descrivere l'oggetto della controversia: ad es. errore in estratto conto, errato pagamento di un assegno, addebito di spese non dovute ecc., allegando copia della relativa documentazione) senza tuttavia ottenere alcun risultato.

Vi invito pertanto ad intervenire al fine di risolvere la questione ed a provvedere a (indicare con precisione le Vs. richieste).

Resto in attesa di riscontro entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della presente, in mancanza mi riservo ogni diritto e azione nei Vostri confronti.

Distinti saluti.

Firma

Allegare copia della documentazione (estratto conto, ricevute versamenti ecc.) necessaria a precisare con esattezza i termini della controversia.