

# MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE ONCOLOGICHE

2016

Cittadinanzattiva - Tribunale per i diritti del malato

## Ospedale "Santa Trinità"

Comune	POPOLI
Provincia	PE
Regione	ABRUZZO
Tipologia struttura	Presidio Ospedaliero
Eventuale ASL di afferenza	Asl 3
Numero posti letto totale della struttura	56
Indirizzo	Via Saffi 116
Sito Web	www.ausl.pe.it
Link alla Carta dei Servizi	www.ausl.pe.it

Legenda: NP= Dato "Non Presente" o domanda contrassegnata come "Non Pertinente" dalla struttura.

ORGANIZZAZIONE	
<b>1 Elenco dei Servizi presenti nella struttura</b>	
1.1 Day Hospital oncologico	Si
1.2 Radioterapia	No
1.3 Psiconcologia	No
1.4 Centro di terapia del dolore	No
1.5 Pronto Soccorso o DEA	Si
1.6 Reparto oncologico Pediatrico	No
1.7 Riabilitazione oncologica	No
1.8 Hospice	Si
<b>2 Elenco di Dipartimenti, ulteriori Unità Operative o Servizi presenti nella struttura dedicati all'Oncologia</b>	
2.1 a:	anatomia patologica
2.2 b:	chirurgia generale
2.3 c:	oncologia medica
2.4 d:	radiologia
2.5 e:	NP
2.6 f:	NP
2.7 g:	NP
2.8 h:	NP
2.9 i:	NP
2.10 l:	NP
(2.3) Se presente il Day Hospital oncologico:	
<b>3 Il Day Hospital Oncologico è aperto per almeno 250 giorni l'anno</b>	No
3.1 Indicare il numero dei posti letto nel DH oncologico	6
3.2 Indicare il numero poltrone nel DH oncologico	0
<b>4 Presenza di un Centro Unificato di Prenotazione (CUP)</b>	Si
(2.4.1) Se sì:	
4.1 Il Sistema Cup è informatizzato	Si
4.2 Il Cup garantisce la centralizzazione delle prenotazioni per l'intero iter diagnostico e terapeutico	Si
4.3 Consente il pagamento online delle prestazioni	No
4.4 Orari di apertura del CUP:	

4.4.1 apertura superiore a 36 ore settimanali	Si
4.4.2 orario continuato una o più volte a settimana	Si
4.4.3 apertura di sabato	No
4.4.4 apertura prima delle 9 una o più volte a settimana	Si
4.4.5 chiusura dopo le 17 una o più volte a settimana	No
<b>VOLUMI DI ATTIVITÀ</b>	
<b>5 Numero pazienti presi in carico nel 2015 per ciascuna unità clinica indicata:</b>	
5.1 Day Hospital Oncologico	200
5.2 Radioterapia	NP
5.3 Psiconcologia	NP
5.4 Centro di terapia del dolore	NP
5.5 Reparto oncologico pediatrico	NP
5.6 Riabilitazione oncologica	NP
5.7 Hospice	10
<b>6 Numero pazienti presi in carico nel 2015 per i Dipartimenti, o ulteriori U.O. e Servizi indicati alla domanda 2:</b>	
6.1 a:	160
6.2 b:	20
6.3 c:	10
6.4 d:	10
6.5 e:	NP
6.6 f:	NP
6.7 g:	NP
6.8 h:	NP
6.9 i:	NP
6.10 l:	NP
<b>7 Numero pazienti presi in carico nel 2015 con tumori a:</b>	
7.1 polmone	110
7.2 mammella	40
7.3 colon retto	30
7.4 pelle (melanoma)	10
7.5 sangue	10
7.6 altro	0
specificare	
<b>APPARTENENZA E INTEGRAZIONE IN UNA RETE DI SERVIZI</b>	
<b>8 Presenza nella Regione di formali Reti assistenziali distinte e dedicate :</b>	
8.1 Rete Oncologica	No
(4.1.1.1) Se sì, specificare:	
(4.1.1.1.1) Regionale	
(4.1.1.1.2) Interregionale	
8.2 Rete delle Cure Palliative	Si
8.3 Rete della Terapia del dolore	Si
<b>9 La struttura appartiene ad una Rete Oncologica formale?</b>	
(4.2.1) Se sì:	No
9.1 Indicare quale è il modello di Rete adottata ed il Ruolo svolto dalla struttura nella Rete (es: Centro Hub o Centro Spoke; etc)	
9.2 E' stata realizzata una rivalutazione con conseguente adeguamento dell'organico da quando è stata istituita la Rete oncologica?	

9.2.1 A seguito della rivalutazione, sono state effettuate nuove assunzioni di personale medico e/o infermieristico?	
9.3 Nel sito internet della struttura:	
9.3.1 è evidente l'appartenenza alla Rete?	
9.3.2 vi sono informazioni circa l'articolazione dei servizi in Rete?	
9.3.3 vi sono informazioni circa il ruolo svolto dalla struttura nella Rete?	
<b>SISTEMA INFORMATIVO</b>	
<b>10 Presenza di un software gestionale/sistema informativo</b>	No
(5.1.1) Se sì, il sistema consente:	
10.1 l'archiviazione dei dati informatizzati e la possibilità di elaborarli;	
10.2 il dialogo con i centri screening;	
10.3 il monitoraggio e benchmark dei principali tempi di erogazione;	
10.4 la valutazione dei PDTA.	
<b>11 Istituzione ed utilizzo nella pratica quotidiana di un Fascicolo Sanitario Elettronico -o strumento analogo- capace di raccogliere gli eventi clinici salienti del paziente e che lo accompagni in tutte le fasi della malattia, nella logica della "cartella clinica" che non chiude mai.</b>	No
(5.2.1) Se sì, il fascicolo è condiviso:	
11.1 tra i vari professionisti solo all'interno della struttura;	
11.2 tra i vari professionisti coinvolti nel percorso di cura anche a livello territoriale e con il MMG.	
<b>SERVIZIO DI ACCOGLIENZA</b>	
<b>12 Presenza di una Struttura/Servizio che svolga la funzione di Accoglienza e Presa in carico del paziente</b>	Si
(6.1.1) Se sì, la Struttura/Servizio di Accoglienza svolge le seguenti funzioni:	
12.1 Accoglie e orienta il cittadino	Si
12.2 Informa circa le modalità di accesso ai servizi e le prenotazioni, le professionalità disponibili, i centri specializzati, gli orari, ecc.	Si
12.3 Garantisce la presa in carico del paziente e ne assicura il mantenimento al termine di ogni ciclo terapeutico.	Si
12.4 Garantisce che i percorsi diagnostico, terapeutico e assistenziale siano effettuati secondo le modalità interdisciplinari, gestendone anche l'iter amministrativo.	Si
12.5 Realizza una valutazione multidimensionale dei bisogni del paziente.	Si
12.6 Prenota le prestazioni diagnostiche e visite specialistiche necessarie già al momento della prima visita.	Si
12.7 Prenota i follow-up successivi al termine delle visite.	Si
12.8 Tiene traccia del percorso diagnostico, terapeutico e assistenziale dei pazienti in formato elettronico.	Si
12.9 Informa circa la presenza di associazioni di pazienti/civiche all'interno della struttura.	Si
<b>13 Presenza di un servizio telefonico presso il quale ogni paziente può rivolgersi in qualunque momento del percorso assistenziale</b>	Si
<b>TEMPI DI ATTESA</b>	
<b>14 Il paziente con sospetto diagnostico accede in via preferenziale, e comunque entro le 72 ore, alle prestazioni diagnostiche</b>	Si
<b>15 Il paziente accede all'intervento chirurgico entro 60 giorni dal sospetto diagnostico rilevato in screening</b>	Si
<b>16 L'inizio del trattamento chemio/radio terapia entro 30 giorni dal momento indicato da parte dello specialista</b>	Si
<b>17 La gestione delle agende per le prenotazioni è centralizzata:</b>	

17.1 Agenda dei ricoveri	Si
17.2 Agenda per interventi chirurgici	Si
<b>PRESA IN CARICO E APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE</b>	
<b>18 La presa in carico del paziente si realizza già dal sospetto oncologico</b>	Si
18.1 Se sì, già al momento del sospetto diagnostico è assegnato il codice esenzione 048	Si
<b>19 Procedure che garantiscono valutazioni multidimensionali dei casi clinici</b>	Si
19.1 Se sì, la valutazione multidimensionale indaga e registra aspetti relativi alle dimensioni:	
19.1.1 Psico-emotive	Si
19.1.2 Socio-familiari	Si
<b>20 Procedure che garantiscono l'adozione di un approccio multidisciplinare nella gestione dei casi clinici</b>	Si
(8.3.1) Se sì,	
20.1 Il coordinamento del gruppo multidisciplinare assicura il coinvolgimento di tutti gli specialisti direttamente interessati al percorso diagnostico-terapeutico	Si
20.2 Il gruppo multidisciplinare è sempre composto almeno dalle seguenti figure:	
20.2.1 Oncologo	Si
20.2.2 Infermiere	Si
20.2.3 Psicologo	Si
20.2.4 Farmacista	No
20.2.5 Assistente sociale	No
20.2.6 Terapista del dolore / Palliativista	Si
20.2.7 Chirurgo di riferimento	Si
20.2.8 Altro	Si
Specificare:	radiologo, gastroenterologo, pneumologo, anatomico patologo
20.3 Nel gruppo multidisciplinare è coinvolto il MMG dei singoli pazienti	No
20.4 I gruppi multidisciplinari sono:	
20.4.1 Specifici per patologia	No
20.4.2 Diretti dallo specialista che ha maggior coinvolgimento e responsabilità nel singolo caso clinico	Si
20.5 Il gruppo multidisciplinare:	
20.5.1 Individua il PDTA più appropriato nel singolo caso	Si
20.5.2 Definisce il Piano di Assistenza Individuale (PAI)	Si
<i>20.6 Sono previsti momenti strutturati di condivisione e di confronto tra i vari professionisti per discutere dei casi relativi ai pazienti in carico?</i>	No
20.6.1 Se sì, il gruppo multidisciplinare si riunisce con cadenza settimanale?	
20.6.1.1 Se non si riunisce settimanalmente, indicare la frequenza delle riunioni	
20.7 Sul totale dei casi di pazienti in carico nel 2015, indicare la percentuale di casi discussi negli incontri multidisciplinari (percentuale: inserire numero intero tra 0 e 100)	30
20.7.1 Di questi (casi discussi negli incontri multidisciplinari) in quanti era presente anche il paziente interessato (percentuale: inserire numero intero tra 0 e 100)	0

20.7.2 Di questi (casi discussi negli incontri multidisciplinari) in quanti era presente anche il MMG del paziente interessato (percentuale: inserire numero intero tra 0 e 100)	0
20.8 Il gruppo multidisciplinare adotta un protocollo capace di garantire l'inserimento precoce delle cure palliative, della riabilitazione e del controllo dei sintomi legati alla malattia e/o alle terapie, come nel modello "Simultaneous Care".	No
<b>21 E' individuato un Case manager quale punto di riferimento per ciascun paziente</b>	No
(8.4.1) Se sì:	
21.1 il paziente riceve il recapito telefonico del Case manager	
21.2 il Case manager è reperibile, in caso di necessità, anche oltre gli orari di ufficio	
<b>ACCESSO ALLE TERAPIE FARMACOLOGICHE</b>	
<b>22 Indicare quante ore settimanali è disponibile l'accesso alle terapie infusionali in Day Hospital:</b>	
22.1 Ore MATTINA	9
22.2 Ore POMERIGGIO	6
22.3 Ore SABATO	0
22.4 Ore DOMENICA	0
<b>23 Tempo medio (espresso in giorni) per l'inserimento in Prontuario Terapeutico Ospedaliero di:</b>	
23.1 Giorni in media per NUOVI FARMACI	NP
23.2 Giorni in media per FARMACI INNOVATIVI	NP
<b>24 Presenza di procedure per il sostegno dei costi dei farmaci non ancora passati dal SSN</b>	No
<b>25 La struttura fa parte di un network nel quale si condividono informazioni circa le sperimentazioni in atto</b>	No
<b>26 Presenza di procedure formalizzate per l'invio di pazienti in altre strutture che hanno attivato sperimentazioni.</b>	Sì
<b>27 La struttura effettua sperimentazioni cliniche?</b>	No
(9.6.1) Se sì:	
27.1 L'allestimento e la gestione dei farmaci sperimentali viene effettuata dal servizio farmaceutico della struttura?	
27.2 Le informazioni sulle sperimentazioni attive nella struttura sono rese pubbliche sul Sito Web Aziendale	
<b>SICUREZZA DELLE TERAPIE FARMACOLOGICHE</b>	
<b>28 Presenza di protocolli chemioterapici e per le cure di supporto codificati e condivisi</b>	Sì
<b>29 Presenza di un atto formale aziendale che introduca il Foglio unico (Scheda unica) di chemioterapia</b>	Sì
<b>30 Presenza di un Sistema informatizzato per il management dell'intero processo di gestione delle terapie farmacologiche</b>	No
(10.3.1) Se sì, il sistema informatizzato consente anche:	
30.1 la gestione delle scorte dei farmaci: la verifica delle giacenze reali e la previsione dei consumi	
30.2 la messa in "rete" con altre Strutture delle informazioni sulla disponibilità dei farmaci	
<b>31 L'allestimento dei farmaci antineoplastici si realizza mediante procedura centralizzata, con un farmacista dedicato</b>	Sì
<b>32 Presenza di protocolli relativi al monitoraggio della qualità delle preparazioni oncologiche</b>	No
32.1 Se sì, in tema di controllo e accuratezza nella preparazione delle terapie, indicare la percentuale delle terapie sottoposte a controllo sul totale delle terapie prodotte (periodo di riferimento 2015; inserire numero intero compreso tra 0 e 100)	

33 Presenza di protocolli relativi al monitoraggio della sicurezza degli ambienti relativi alla preparazione	Si
(10.6.1) Se sì, specificare se effettuati da personale:	
33.1 interno alla struttura	No
33.2 esterno alla struttura	Si
34 Prima della somministrazione delle terapie si adottano procedure per l'identificazione attiva del paziente?	Si
35 È presente un'attività di Counseling da parte del farmacista ospedaliero relativamente alle terapie orali?	Si
36 Si consegnano ai pazienti istruzioni per la preparazione ai trattamenti, informazioni su eventuali effetti postumi e eventi avversi?	Si
37 Si coinvolge il paziente sul piano di trattamento invitandolo a comunicare ogni eventuale problema o sintomo?	Si
38 Durante la somministrazione delle terapie è sempre presente un medico e personale infermieristico preparati secondo le modalità Basic Life Support (BLS) per le eventuali urgenze	Si
39 Presenza di procedure codificate per la gestione delle reazioni avverse	Si
40 La Direzione aziendale ha implementato procedure/protocolli condivisi tra gli operatori sanitari per la gestione dei farmaci LASA?	No
<b>PERSONALIZZAZIONE DELLE CURE</b>	
41 E' prevista la possibilità di apportare modifiche ai protocolli, utilizzati nelle diverse fasi della cura dei pazienti, per garantire personalizzazione delle cure in funzione di esigenze personali, lavorative, familiari etc.	Si
42 Presenza di procedure per favorire il ritorno dei pazienti, dalle strutture a più alta complessità verso quelle più prossimali, per la somministrazione delle terapie e controlli routinari	No
43 A conclusione del ciclo terapeutico il paziente viene informato in merito a possibili sintomi o problemi di salute cui prestare attenzione	Si
<b>ATTENZIONE AL DOLORE</b>	
44 Presenza a livello aziendale di Linee guida/Protocolli per la misurazione, valutazione e annotazione del dolore dei pazienti a intervalli regolari	Si
45 Presenza nelle Linee guida/Protocolli operativi aziendali sulla rilevazione del dolore dell'obbligo di effettuare la ri-valutazione del dolore (re-assessment) dopo il trattamento	Si
46 Presenza di Protocolli/procedure aziendali da adottare per ridurre il dolore procedurale causato da interventi diagnostici e terapeutici dolorosi	Si
<b>CONTINUITÀ ASSISTENZIALE</b>	
47 Sono presenti Protocolli o modalità organizzative tali per cui viene verificata la continuità assistenziale	Si
47.1 Se sì; prevedono le modalità organizzative per garantire la continuità assistenziale del paziente al momento della dimissione dalla struttura verso	
47.1.1 Strutture riabilitative	No
47.1.2 Centri di terapia del dolore	No
47.1.3 Hospice	Si
47.1.4 Servizi territoriali	No
47.1.5 Altro	No
Specificare	
47.2 È individuato un referente per la continuità assistenziale per assicurare la continuità terapeutica ai pazienti nei diversi regimi assistenziali	Si
47.3 La struttura gestisce la richiesta di ausili e presidi prima del rientro al domicilio	Si

47.4 Presenza di procedure che garantiscono il contatto con il MMG del paziente rientrato al domicilio e la registrazione dell'andamento delle sue condizioni	No
<b>COMUNICAZIONE E CONSENSO INFORMATO</b>	
48 La comunicazione della diagnosi e della strategia terapeutica è data al paziente da un membro del gruppo multidisciplinare	Si
49 L'organizzazione del servizio è tale che i professionisti hanno a disposizione tempo sufficiente per una buona comunicazione: almeno 10-15 minuti per la comunicazione iniziale della diagnosi e in caso di un peggioramento significativo del decorso	Si
50 La comunicazione del referto istologico positivo avviene in un colloquio personale con il paziente, escludendo l'invio diretto per posta	Si
51 Il processo di informazione e acquisizione del Consenso informato da parte del paziente:	
51.1 è formalizzato in un documento condiviso (linea guida, etc.)	Si
51.2 prevede la consegna del "modulo" di Consenso fin dalla visita preliminare al trattamento/intervento, lasciando al paziente il tempo adeguato per leggerlo e valutarlo	Si
51.3 prevede momenti di confronto ad hoc con il paziente e, se lo desidera, un familiare	Si
51.4 prevede informazioni relative alla proprietà di eventuali campioni biotici e successivi utilizzi	Si
51.5 viene riconfermato nelle fasi cruciali del percorso (usato per aumentare l'alleanza terapeutica) e di ciò si tiene traccia in cartella clinica	Si
51.6 prevede procedure per l'acquisizione del Consenso informato ad hoc per chi ha problemi di espressione	Si
52 Il modulo del Consenso informato:	
52.1 E' personalizzato: indicando alternative terapeutiche per il paziente specifico	Si
52.2 Contiene indicazioni di altre strutture/servizi della Rete ove potersi rivolgere per trattamenti non effettuati nella struttura	Si
<b>PROCEDURE PER LA SEMPLIFICAZIONE</b>	
53 Presenza di modalità di informatizzazione relative alla trasmissione telematica dei referti	Si
54 Possibilità di effettuare prenotazione di visite ed esami on-line	No
55 Possibilità di richiedere on-line il rilascio di copia della Cartella clinica	No
56 Rilascio di una relazione/estratto della documentazione clinica prodotta e rilascio di immagini digitalizzate per l'ottenimento di un secondo parere	No
<b>PROCESSI ORGANIZZATIVI VICINO ALLE ESIGENZE DEL CITTADINO</b>	
57 Presenza di servizi di foresteria per i familiari dei pazienti	No
(16.1.1) Se sì, indicare la tipologia:	
57.1 Aziendale	
57.2 Strutture ricettive private in convenzione	
57.3 Privato sociale (volontariato)	
58 Attivazione di Servizi aziendali e/o in convenzione per il trasporto dal domicilio alla struttura, e viceversa, di pazienti in chemio o radio terapia	Si
59 Istituzione di uno spazio fisico dedicato a Organismi per il disbrigo di pratiche per l'invalidità civile, pensionistiche, medico legali, ecc.	No
<b>SUPPORTO PSICOLOGICO</b>	

<b>60 Al momento della presa in carico del paziente è sempre prevista anche una valutazione psicologica</b>	Si
60.1 Se no, si può attivare a richiesta?	
(17.1.1.1) Se sì, indicare	
60.1.1 da parte del paziente e/o caregiver	
60.1.2 da parte di un medico della struttura	
60.1.3 altro	
specificare	
<b>61 La struttura offre Supporto psicologico</b>	Si
(17.2.1) Se sì, specificare il tipo di offerta:	
61.1 Consulenze al bisogno	Si
61.2 Presa incarico del paziente in un percorso di psicoterapia individuale e/o di gruppo	Si
<b>62 Il supporto psicologico è garantito attraverso la presenza di un Servizio strutturato e continuativo, con personale dedicato</b>	Si
(17.3.1) Se no, il supporto psicologico è garantito da:	
62.1 uno o più psicologi, che intervengono in consulenza	Si
62.2 uno o più psicologi volontari	Si
62.3 tirocinanti psicologi	Si
62.4 progetti promossi da Organizzazioni di pazienti, Associazioni di psicologi, etc.	Si
62.5 altro	No
specificare	
<b>63 Il supporto psicologico per i pazienti è</b>	
(17.4.1) gratuito	X
(17.4.2) erogato attraverso pagamento di un ticket	
<b>64 Il supporto psicologico per i pazienti è garantito:</b>	
(17.5.1) solo durante il ricovero in reparti di degenza e DH	X
(17.5.2) durante tutto il periodo della presa in carico	
<b>65 Il supporto psicologico è previsto anche per i familiari dei pazienti</b>	Si
(17.6.1) se sì, è	
(17.6.1.1) gratuito	X
(17.6.1.2) erogato attraverso pagamento di un ticket	
<b>66 La Struttura mette a disposizione personale qualificato per un supporto psicologico volto alla prevenzione e alla gestione del Burn out degli operatori sanitari</b>	Si
<b>TUTELA DELLA CAPACITÀ RIPRODUTTIVA</b>	
<b>67 Presenza di formale PDTA dedicato alla oncofertilità, finalizzato alla preservazione della fertilità in pazienti giovani affetti da neoplasia e al supporto alla procreazione dei soggetti guariti dal cancro</b>	Si
(18.1.1) Se no:	
<b>67.1 Presenza di Protocolli/Linee Guida finalizzati alla tutela della capacità riproduttiva</b>	No
67.1.1 Se non ha Protocolli/Linea Guida, la struttura ha almeno predisposto materiale informativo al riguardo?	
67.1.2 Se ha Protocolli/Linea Guida, i documenti, garantiscono:	
67.1.2.1 la comunicazione al paziente circa il rischio di infertilità dovuto a trattamenti chemioterapici, radioterapici e/o legati ad eventuali interventi chirurgici	
67.1.2.2 l'invio del paziente ad un counseling riproduttivo subito dopo la diagnosi e stadiazione della malattia oncologica, così da avere il tempo necessario per la scelta delle migliori strategie di preservazione della fertilità	



67.1.2.3 specificare se l'invio al counseling riproduttivo avviene presso Servizi specializzati:	
(18.1.1.1.2.2.1.1) presenti nella struttura	
(18.1.1.1.2.2.1.2) in altre strutture pubbliche	
(18.1.1.1.2.2.1.3) in servizi privati	
<b>IMPEGNO PER LA NON DISCRIMINAZIONE CULTURALE, ETNICA E RELIGIOSA</b>	
<b>68 Presenza di Servizio di mediazione culturale</b>	No
(19.1.1) Se sì	
68.1 disponibile nella struttura	
68.2 disponibile a chiamata	
<b>69 Presenza di un Servizio d'interpretariato</b>	No
(19.2.1) Se sì	
69.1 disponibile nella struttura	
69.1 disponibile a chiamata	
<b>70 Presenza di Documentazione informativa multilingue</b>	Si
(19.3.1) Se sì	
70.1 fogli informativi multilingue su servizi presenti nella struttura	Si
70.2 moduli di consenso informato multilingue	No
<b>71 Assistenza religiosa</b>	
71.1 per i cattolici è disponibile nella struttura	Si
71.1.1 se no, è prevista a chiamata	
71.2 per i non cattolici è disponibile nella struttura	No
71.2.1 se no, è prevista a chiamata	Si
<b>72 Presenza di un luogo per la meditazione o la preghiera per i pazienti non cristiani/cattolici</b>	No
<b>73 Possibilità di farsi visitare da un medico uomo o donna secondo la religione di appartenenza</b>	Si
<b>74 Presenza di un prontuario dietetico che rispetti i credo religiosi nelle UO che svolgono attività in regime di ricovero</b>	Si
<b>75 Possibilità di farsi assistere da una guida morale o spirituale</b>	Si
<b>PRIVACY E RISERVATEZZA</b>	
<b>76 Al paziente viene chiesto di indicare quali sono le persone cui i professionisti sono autorizzati a dare le informazioni sanitarie che lo riguardano e quali informazioni sono autorizzate a comunicare</b>	Si
<b>76.1 Se sì, le autorizzazioni suddette sono registrate in cartella clinica</b>	Si
<b>77 Lo svolgimento di visite e colloqui avviene in ambienti riservati (stanza dedicata) e/o in modo che nessuna persona non autorizzata dal paziente, neppure un altro malato, possa udire quanto detto</b>	Si
<b>COMFORT E VIVIBILITÀ NEI REPARTI DI DEGENZA</b>	<b>NP: nella struttura è stato monitorato solo il Day Hospital</b>
<b>78 Orario della distribuzione dei pasti ai pazienti nei reparti di degenza</b>	NP
78.1 distribuzione della colazione dalle 7:00 in poi	
78.2 distribuzione del pranzo dalle 12:00 in poi	
78.3 distribuzione della cena dalle 19:00 in poi	
<b>79 Possibilità di scelta nel menu tra due o più opzioni, per i pazienti a dieta libera</b>	NP
<b>80 Almeno i 2/3 delle stanze di degenza hanno:</b>	
80.1 non più di 2 posti letto	

80.2 servizi igienici interni per i degenti	
80.3 sistema di climatizzazione regolabile dall'utente	
80.4 Wi-Fi	
<b>81 Bagni per i visitatori diversi da quelli dei degenti</b>	NP
<b>82 Presenza di procedure che prevedono interventi straordinari di pulizia nel caso in cui un paziente e/ o un operatore sanitario lo richiedano</b>	NP
<b>83 Presenza di salottini nei reparti di degenza con:</b>	NP
83.1 congruo numero di posti a sedere	
83.2 impianto di aria condizionata	
83.3 televisore	
83.4 distributore di bevande/alimenti	
83.5 Wi-Fi	
83.6 biblioteca	
83.7 videoteca	
<b>84 I salottini sono accessibili oltre l'ufficiale orario di visita per l'incontro con familiari e amici</b>	NP
<b>85 Spazio di accoglienza in cui è permesso vedere i bambini sotto i 12 anni</b>	NP
<b>86 Presenza di servizi di supporto:</b>	NP
86.1 Bar	
86.2 Sportello bancomat/Banca	
86.3 Possibilità, per i degenti e i loro familiari, di acquistare giornali e riviste	
86.4 Possibilità, per i degenti e i loro familiari, di acquistare accessori essenziali per la cura della persona	
86.5 Altro	
Specificare	
<b>87 COMFORT NEL DAY HOSPITAL</b>	
87.1 Presenza di apparecchi televisivi	No
87.2 Impianto di filodiffusione musicale	No
87.3 Poltrone dotate di cuffie con lettore MP3 di file musicali	No
87.4 Libreria a disposizione degli utenti	No
87.5 Viene erogata acqua e uno spuntino a metà mattinata	Si
87.6 Altro, specificare:	macchina distribuzione alimenti
<b>RAGGIUNGIBILITÀ E ACCESSIBILITÀ</b>	
<b>88 Presenza di mezzi pubblici</b>	
88.1 Treno	No
88.2 Autobus / Tram	Si
(22.1.2.1) Se sì:	
(22.1.2.1.1) numero di linee urbane	2
(22.1.2.1.2) numero di linee extraurbane	5
<b>89 Presenza di parcheggi</b>	No
(22.2.1) Se sì:	
89.1 Gratuito	
89.2 Convenzionato	
89.3 A pagamento	
<b>90 Presenza di segnaletica che faciliti l'orientamento e l'accesso ai servizi</b>	No
<b>91 Assenza di barriere architettoniche:</b>	
91.1 Accesso principale alla struttura	Si

91.2 Day Hospital	Si
91.3 CUP	Si
91.4 Ambulatorio prelievi	Si
91.5 Eventuali altri luoghi monitorati	No
Specificare	
<b>92 Possibilità di far scendere dall'auto i pazienti con difficoltà di deambulazione davanti all'ingresso principale della struttura</b>	Si
<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	
<b>93 Presenza di procedure per la rilevazione e valutazione sistematica dei bisogni formativi, con particolare attenzione al momento della introduzione di innovazioni tecnologiche ed organizzative, nonché all'inserimento di nuovo personale</b>	No
<b>94 La formazione è programmata e realizzata con interventi dedicati a:</b>	
94.1 singoli profili professionali	Si
94.2 gruppi multidisciplinari	No
<b>95 Viene realizzata la valutazione dell'efficacia dei programmi formativi attuati</b>	No
<b>96 Realizzazione, negli ultimi due anni, di uno o più corsi di formazione per gli operatori, su come si realizza un Consenso davvero Informato -oltre all'aspetto legale- quale strumento per l'Alleanza terapeutica</b>	No
<b>97 Realizzazione, negli ultimi due anni, di uno o più corsi di formazione per gli operatori, sulla gestione del dolore</b>	No
<b>98 Realizzazione, negli ultimi due anni, di uno o più corsi di formazione per gli operatori, sulla tutela della capacità riproduttiva del paziente</b>	No
<b>99 Formazione periodica agli operatori sul rischio da farmaci LASA</b>	No
<b>VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ</b>	
<b>100 E' stata realizzata negli ultimi due anni un'indagine sulla soddisfazione degli utenti?</b>	No
(24.1.1) Se sì,	
100.1 L'iniziativa è avvenuta con il coinvolgimento delle organizzazioni civiche e/o di pazienti?	
100.2 Tra gli argomenti oggetto dell'indagine sono state inserite domande per conoscere il punto di vista del paziente circa il coordinamento e la tempestività del passaggio ad altri setting assistenziali?	
100.3 I risultati sono stati resi pubblici?	
100.4 In seguito a questa indagine sono state attuate azioni di miglioramento della qualità?	
<b>101 Si effettuano riunioni annuali multidisciplinari di audit per discutere e valutare la propria attività attraverso indicatori di qualità e pianificazione del miglioramento della performance</b>	Si
<b>102 Tra gli indicatori a fini di valutazione di performance aziendale e dipartimentale e/o dei Dirigenti sono contemplati:</b>	
102.1 L'esistenza della Struttura/Servizio di accoglienza	Si
102.2 La definizione del Piano Assistenziale Individualizzato per il singolo paziente	Si
102.3 Il grado di adesione al percorso diagnostico terapeutico	Si
102.4 L'attenzione al tema del dolore e implementazione Legge 38/2010	Si
<b>103 Tra le attività di valutazione del servizio è contemplato il monitoraggio dei tempi d'attesa e l'invio dei dati alla Regione</b>	Si
<b>PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI, PAZIENTI E VOLONTARI</b>	

104 Presenza di uno o più protocolli di collaborazione o Convenzioni tra la Direzione della struttura e una o più Organizzazioni civiche per la promozione di progetti/attività comuni e integrati per:	
104.1 Formazione ai pazienti	No
104.2 Formazione ai Caregiver	No
104.3 Accoglienza ai servizi	Si
104.4 Supporto psicologico	No
104.5 Altro	No
Specificare	
105 Istituzione di uno spazio fisico dedicato alle Associazioni di Cittadini, Pazienti e Volontariato.	No
<b>BUONE PRASSI</b>	
(26.1) Segnalare iniziativa/buona prassi realizzata dalla Struttura sanitaria sui temi oggetto del monitoraggio	